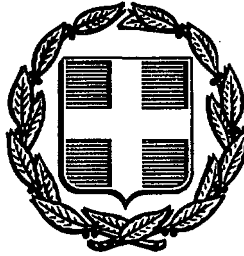


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 17 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 846

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΙΖ/937 (1)

Καθορισμός αριθμού προσωπικού με μίσθωση έργου στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Βέροιας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του άρθρου 15 του Ν. 1735/87 «προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα κοινωνικός έλεγχος στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις».

γ) Τον 1362/49 περί ιδρύσεως, ανασυγκροτήσεως και ενιαίας οργανώσεως των ανά το κράτος Βιβλιοθηκών, και

2. Το αριθ. 256/8.7.88 έγγραφο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Βέροιας, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων στους οποίους μπορεί να ανατεθεί έργο με μίσθωση από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Βέροιας και για ένα (1) χρόνο σε έναν πτυχιούχο των ΤΕΙ – Τμήμα βιβλιοθηκονομίας, με συνολική αμοιβή 800.000 δρχ. για τη συστηματική καταλογογράφηση και ταξινόμηση του βιβλιακού υλικού της Βιβλιοθήκης.

2. Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι το κτίριο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Βέροιας.

3. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου ανατίθεται στον προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης και το ανατιθέμενο έργο θα παραδίδεται τμηματικά. Από τις οικείες οργανικές διατάξεις δεν προβλέπεται η εκτέλεση των παραπάνω εργασιών από τους υπαλλήλους της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Βέροιας.

4. Η μίσθωση αυτή γίνεται με τον όρο ότι υπάρχει σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Βέροιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣ/ΤΩΝ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	**ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

Αριθ. Β3/3686 (2)

Συμπλήρωση της υπουργικής απόφασης «Έκδοση και διακίνηση των διδακτικών βιβλίων των ΑΕΙ καθώς και αντίστοιχες καταβολές».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 95/1969 περί δωρεάν διαθέσεως παρά του Κράτους στους φοιτητές και σπουδαστές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων των δια την διδασκαλίαν αναγκαιούντων συγγραμμάτων, που τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα από το Ν.Δ. 605/1970.

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 23 του Ν. 1268/82 (ΦΕΚ 87/τ.Α') Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

3. Τις διατάξεις της Φ.141/Β3/1402/1984 (ΦΕκ 159 τ.Β' της 20.3.1984) υπουργικής απόφασης για την έκδοση και διακίνηση των διδακτικών βιβλίων των Α.Ε.Ι. καθώς και αντίστοιχες καταβολές που τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις Β3/3581/2.5.1984 (ΦΕΚ. 270 τ.Β'), Β3/7341/17.8.84 (ΦΕΚ. 618 τ.Β'), Β3/8582/19.10.1984 (ΦΕΚ. 767/30.10.1984), Β3/7952/25.9.1984 (ΦΕΚ. 713/5.10.1984), Φ.141/Β3/8732/11.12.1984 (ΦΕΚ. 900/84), Φ.141/Β3/72/9.1.1985 (ΦΕΚ. 12/85), Β3/503/1.2.85 (ΦΕΚ. 85/85), Β3/5632/17.10.1985 (ΦΕΚ. 685/31.10.1985), Β3/670/22.1.1986 (ΦΕΚ. 74/1986), Β3/1764/28.3.1986 (ΦΕΚ. 202/86), Β3/3546/29.7.86 (ΦΕΚ 569/9.9.1986), Β3/6766/9.12.1986 (ΦΕΚ. 884/22.6.86), Β3/6767/9.12.1986 (ΦΕΚ. 884/86), Β3/1733/11.5.87 (ΦΕΚ.

292/9.7.87) και Β3/2344/1.7.87 (ΦΕΚ. 350/6.7.87), 3838/22.10.87, 607/10.11.87, Β3/454/5.2.88 (ΦΕΚ 92/19.2.88), Β3/2077/3.6.88 (ΦΕΚ. 415/21.6.88) και Β3/3104/22.8.88 (ΦΕΚ 621/25.8.88) αποφάσεις, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. Β3/1402/84 (ΦΕΚ τ.Β' 20.3.84) υπουργική απόφαση όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει σήμερα ως ακολούθως:

1. Στο τέλος του εδαφίου β' της παραγράφου 10 του άρθρου 4 προστίθενται τα εξής:

Διδακτικά βιβλία ή βοηθήματα που εκτυπώθηκαν για τις τριετίες 1984 - 1987 και 1985 - 1988 ή τη διετία 1986 - 1988 από τον Ο.Ε.Δ.Β. ή από τα Α.Ε.Ι. (με τη φροντίδα των Γραφείων Δημοσιευμάτων τους) ανατυπώνονται για τις ανάγκες διανομής του ακαδημαϊκού έτους 1988 - 1989 από τους ίδιους φορείς.

Σε περίπτωση που ο οικείος Τομέας αποφασίσει τη διάθεση των βιβλίων της παραπάνω κατηγορίας από το ελεύθερο εμπόριο, η απόφασή του πρέπει να είναι αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη και επιπλέον πρέπει να εγκριθεί από τη Γ.Σ. του Τμήματος και του οικείου Πρύτανη του Α.Ε.Ι. που αφορά.

Για την ύλη των πανεπιστημιακών παραδόσεων που διανέμονται αντί διδακτικού βιβλίου ή βοηθήματος εκ μέρους του διδάσκοντος, καταβάλλεται το ποσό των δραχμών 325 κατά σελίδα εφαρμοζομένων αντίστοιχα των όσων ισχύουν στην παρ. 2 του άρθρου 11 της Β3/1402/89 υπουργικής απόφασης για τα διδακτικά βιβλία.

Αν πρόκειται για έκδοση νέου βιβλίου για το ακαδημαϊκό έτος 1988 - 1989 και ο συγγραφέας δεν επιθυμεί τη διανομή του από το ελεύθερο εμπόριο είναι δυνατόν να αναθέσει την εκτύπωσή του είτε στον Ο.Ε.Δ.Β. είτε στο Γραφείο Δημοσιευμάτων των Α.Ε.Ι., είτε σε εκδοτική επιχείρηση, οπότε λαμβάνει αυτός (ο συγγραφέας) τα προβλεπόμενα συγγραφικά δικαιώματα του εδαφ. τρία (3) της παραγράφου 10 του ως άνω άρθρου.

Διευκρινίζεται ότι ο όρος «σημειώσεις» που αναφέρεται στο εδάφιο αυτό, έχει την έννοια της ύλης των πανεπιστημιακών παραδόσεων βάσει των οποίων πραγματοποιείται η στήριξη του διδακτικού έργου του μαθήματος. Η ύλη των πανεπιστημιακών παραδόσεων στην ουσία ισοδυναμεί με διδακτικό βιβλίο, σύμφωνα με την ευρεία έννοια του όρου τούτου, όπως αναλύεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 2 της ίδιας υπουργικής απόφασης, ανεξάρτητα από την τεχνική εμφάνιση του έργου.

2. Το πρώτο και δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 14, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα τα οποία διανεμήθηκαν με το παλαιό σύστημα και δεν έχει γίνει ανατύπωση ή νέα έκδοσή τους σύμφωνα με το νέο σύστημα της τριετίας που καθιέρωσε η Β3/1402/1984 υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει σήμερα, επιτρέπεται να διανεμηθούν στους φοιτητές όλων των τμημάτων των Α.Ε.Ι. κατ' εξαίρεση για τα ακαδημαϊκά έτη 1985 - 86, 1986 - 1987, 1987 - 88 και 1988 - 1989 μετά από εισήγηση του οικείου τομέα.

Για τα βιβλία της πιο πάνω κατηγορίας εξακολουθούν να ισχύουν οι κοστολογήσεις και ανακοστολογήσεις που έγιναν ή θα γίνουν έως 31.12.1989. Τα αντίτυπα των βιβλίων τούτων δεν επιτρέπεται να στοιχίζουν στο ΥΠ.Ε.Π.Θ., μαζί με τα συγγραφικά και λοιπά δικαιώματα στο σύνολό τους, περισσότερο από την τιμή του ελεύθερου εμπορίου μειωμένη με ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%).

3. Όπου στο τρίτο και τέταρτο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 14 αναφέρεται το ακαδημαϊκό έτος 1988-89 τούτο καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 3554-9/19/88 (3)

Καθορισμός αριθμού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από το Λιμενικό Ταμείο Ναυπάκτου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1735/87 άρθρο 15 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195 Α'/1987).

2. Την αριθ. 44/88 Πράξη της Λιμενικής Επιτροπής ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ και την εγκριτική απόφαση της Νομαρχίας ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΕΣ 20010/30.6.1988.

3. Τις επιτακτικές ανάγκες επίβλεψης και συντήρησης των δικτύων ηλεκτροφωτισμού λιμένων, αποβαθρών και παραλιακών χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ.

4. Το γεγονός ότι στον Οργανισμό του Λιμενικού Ταμείου ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις τομέα Ηλεκτρολογίας, ούτε υπηρετεί σ' αυτό προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, καθόσον δεν δικαιολογείται τακτικός υπάλληλος, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων στα οποία μπορεί να αναθέσει το Λιμενικό Ταμείο ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ την επίβλεψη και συντήρηση των δικτύων ηλεκτροφωτισμού λιμένων, αποβαθρών και παραλιακών χώρων περιοχής δικαιοδοσίας του με σύμβαση μίσθωσης έργου σε ένα (1) ηλεκτρολόγο για το έτος 1989 έναντι του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) δρχ. επειδή οι παραπάνω εργασίες δεν ανάγονται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του παραπάνω φορέα.

2. Απαιτούμενα προσόντα του αναδόχου καθορίζονται:

α) Ο ομώνυμος απολυτήριος τίτλος Τεχνικού – Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής – Επαγγελματικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α') ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η ανάθεση με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται η ανάθεση με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας των πιο πάνω Σχολών ή αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής είτε τριετή αντίστοιχη εμπειρία. Η εμπειρία στην παραπάνω περίπτωση αποδεικνύεται από: 1) βεβαίωση εργοδότη ή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην περίπτωση που δεν υπάρχει εργοδότης για τη χορήγηση της σχετικής βεβαίωσης και βιβλιάριο κυρίας ασφάλισης για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών κατά την αντίστοιχη χρονική περίοδο ή 2) από έγγραφο αρμόδιας ελληνικής ή ξένης αρχής.

β) Η αντίστοιχη άδεια του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

3. Στη σύμβαση που θα υπογραφεί μετά του αναδόχου, θα περιλαμβάνονται απαραίτητα οι αναφερόμενοι στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 15 του Ν. 1735/87, περιορισμοί.

4. Προϋπόθεση για την ανάθεση αυτή είναι ότι έχει εγκριθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Λιμενικού Ταμείου ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ και δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν. 1256/1984 για την πολυθεσία, όπως συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Νοεμβρίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 3554.9/18/88 (4)

Καθορισμός αριθμού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου από το Λιμενικό Ταμείο Λάγος.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1735/87 άρθρο 15 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195 Α'/1987).

2. Την αριθ. 9/2/16.8.88 Πράξη της Λιμενικής Επιτροπής ΛΑΓΟΣ και το αριθ. Ε.7263/9.9.88 έγγραφο της Νομαρχίας ΞΑΝΘΗΣ.

3. Τις επιτακτικές ανάγκες διατήρησης της καθαριότητας των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου ΛΑΓΟΣ, καθώς και των γραφείων στέγασης αυτού.

4. Το γεγονός ότι στον Οργανισμό του Λιμενικού Ταμείου ΛΑΓΟΣ δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις προσωπικού καθαριότητας ούτε υπηρετεί σ' αυτό προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των ατόμων στα οποία μπορεί το Λιμενικό Ταμείο ΛΑΓΟΣ να αναθέσει την εκτέλεση εργασιών με σύμβαση μίσθωσης έργου, καθόσον οι εργασίες αυτές δεν ανάγονται στον κύκλο

καθηκόντων των υπαλλήλων του εν λόγω Ταμείου, ως κατωτέρω:

α) Για τον καθαρισμό των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου για το 1989, σε ένα (1) άτομο, έναντι συνολικής αμοιβής τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δραχμών.

β) Για τον καθαρισμό των γραφείων του Λιμενικού Ταμείου για το 1989, σε ένα (1) άτομο, έναντι συνολικής αμοιβής εβδομήντα χιλιάδων (70.000) δραχμών.

2. Οι ανάδοχοι των παραπάνω εργασιών θα πρέπει να είναι κάτοχοι απολυτηρίου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Ελλείψει αυτού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 12 του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37Α'/86).

3. Στις συμβάσεις που θα υπογραφούν μετά των αναδόχων θα περιλαμβάνονται απαραίτητα και οι αναφερόμενοι στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 15 του Ν. 1735/1987 περιορισμοί.

4. Προϋποθέσεις για την ανάθεση των παραπάνω εργασιών είναι:

α) ότι έχει εγκριθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Λιμενικού Ταμείου ΛΑΓΟΣ και

β) ότι η ανάθεση αυτή δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν. 1256/1984 για την πολυθεσία, όπως αυτές συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Νοεμβρίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΕΥΑΓΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 28058 (5)

Τροποποίηση της παρ. α του άρθρου 3 του Β.Δ/τος της 18.9.1937 (ΦΕΚ 406/37 τ.Α') «Περί συστάσεως εν τω Δήμω Αθηναίων νομικού προσώπου υπό την επωνυμίαν Κέντρο Νεότητας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 163, 164, 175 και 235 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (76/85).

2. Την αριθ. 18785/9.7.1985 απόφασή μας, με την οποία μετονομάστηκε το Β.Δ/γμα της 18.9.1937 «περί συστάσεως εν τω Δήμω Αθηναίων νομικού προσώπου υπό την επωνυμίαν Κέντρο Νεότητος σε «Οργανισμό Νεολαίας και Άθλησης».

3. Την αριθ. 1770/10.10.1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων, με την οποία τροποποιεί την παρ. α του άρθρου 3 της ιδρυτικής πράξης του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 331/83 «Περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. α του άρθρου 3 της Ιδρυτικής πράξης του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης ως ακολούθως:

«Ετήσια επιχορήγηση από τον Δήμο Αθηναίων της οποίας το ύψος να μην είναι κατώτερο της επιχορηγήσεως του προηγούμενου έτους αναπροσαρμοζόμενο κάθε φορά με την εξέλιξη του τιμαρίθμου.

Από την επιχορήγηση αυτή του Δήμου Αθηναίων το ποσόν των εννιακοσίων πενήντα εκατομμυρίων (950.000.000) δρχ. θα αποτελεί έσοδο για τον οργανισμό Νεολαίας και Άθλησης και το υπόλοιπο ποσό έκτακτο έσοδο».

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΘΕΟΔ. ΒΓΕΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1337 (6)

Τροποποίηση διατάξεων για την εφάπαξ αποζημίωση του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρ. 6 του ΝΔ 1254/49 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως ενίων διατάξεων» περί φορτ/σεων νόμων κ.λπ.

2. Των ΝΔ 1147/72 και 1278/72 «περί διοικήσεως της μείζοτος Πρωτευούσης».

3. Του άρθρ. 68 του ΝΔ 1156/77 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας».

4. Του κανονισμού του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνος όπως ισχύουν σήμερα μετά την αριθ. 1374/29.10.87 απόφασή μας.

5. Την αριθ. 481/17.6.88 πρόταση της ΔΕ του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας.

6. Την οικονομική αντοχή του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας όπως αυτή προκύπτει από το ανωτέρω Πρακτικό.

7. Την γνώμη του Υπ. Εθνικής Οικονομίας που διαπιστώνεται στο αριθ. Α 21919/Δ 1045/11.10.88 έγγραφό του που μας διαβίβασε το Υπ. Εργασίας με το αριθ. 17405/20.10.88 έγγραφό του, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μερικά την παρ. 2 του άρθρ. 17 του κανονισμού παροχών του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας όπως αυτή ισχύει σήμερα μετά την αριθ. 1374/29.11.88 απόφασή μας όπως παρακάτω:

Άρθρον 17 .....

1.

2. Το κατά τα παραπάνω ποσά εφ' άπαξ αποζημιώσεως στους δικαιούχους ορίζεται υπό ομαλές οικονομικές συνθήκες του ΚΑΦ Ξηράς ανάλογα με τα χρόνια συμμετοχής εκάστου φορτ/τή του ΚΑΦ ως ακολούθως:

Για τους έχοντας 10 έτη συμμετοχή στο ΚΑΦ δρχ. διακόσιες τριάντα χιλιάδες (230.000). Το ποσό αυτό των 230.000 δρχ. θεωρείται βασικό και προσαυξάνεται κατά είκοσι (20%) επί τοις εκατόν για κάθε χρόνο συμμετοχής στο ΚΑΦ πέρα της 10ετίας χωρίς όμως το συνολικό ποσό να μπορεί να υπερβεί τις εννιακόσιες σαράντα τρεις χιλιάδές δρχ. (943.000). Το αναφερόμενο ποσό αντιστοιχεί σε πραγματική υπηρεσία 25,5 ετών αντί 22 ετών που ίσχυε μέχρι σήμερα.

Κλάσμα χρόνου περισσότερον των έξι (6) μηνών λογίζεται σαν ολόκληρος χρόνος και υπολογίζεται για την κατά τα παραπάνω θεμελίωση και προσαύξηση της παροχής.

Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι κείμενες διατάξεις του Κανονισμού παροχών του ΚΑΦ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 9 Νοεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. Β. 21201 (7)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. κοινότητας Καλυβακίων Ν. Καρδίτσας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.

2. Την αριθμ. 53560/59/6.8.1986 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών.

3. Την αριθμ. 32/88 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Καλυβακίων Ν. Καρδίτσας με την οποία ψηφίζεται ο οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθμ. 4/14β/13.10.1988 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Καλυβακίων όπως έχει ψηφισθεί με την αριθμ. 32/88 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1.

Συγκρότηση υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική υπηρεσία.

Το Οργανωτικό σχήμα της κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Άρθρο 2.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό:

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Η θέση αυτή θα παραμείνει κενή και δεν θα πληρώνεται όσο χρόνο θα υπηρετεί στην προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου ο υπάλληλος που έχει καταταγεί σ' αύτη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 Ν .1735/87.

Η θέση αυτή θα πληρωθεί με τακτικό υπάλληλο μόνο όταν κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο η προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορ. χρόνου.

Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου:

Μία (1) θέση διοικητικού υπαλλήλου.

Η ανωτέρω θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 Ν. 1735/87 καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 3.

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της διοικητικής περιουσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας.

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξάγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων των Κοινοτικού Συμβουλίου.

5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που της ανατίθεται.

9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεων των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής Υπηρεσίας.

10. Η ενημέρωση του προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άδρευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4.

Τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του άρθρου 2 του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π.Δ./τος 37α/87.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 11 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΕΛ. ΛΑΣΚΗΣ

Αριθ. Β. 21202 (8)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. κοινότητας Αστρίτσας Ν. Καρδίτσας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.

2. Την αριθμ. 53560/59/6.8.1986 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών.

3. Την αριθμ. 31/88 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Αστρίτσας Ν. Καρδίτσας με την οποία ψηφίζεται ο οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθμ. 4/14α/13.10.1988 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Αστρίτσας όπως έχει ψηφισθεί με την αριθμ. 31/88 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1.

Συγκρότηση υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική υπηρεσία.

Το Οργανωτικό σχήμα της κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Άρθρο 2.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό:

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Η θέση αυτή θα παραμείνει κενή και δεν θα πληρώνεται όσο χρόνο θα υπηρετεί στην προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου ο υπάλληλος που έχει καταταγεί σ' αύτη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 Ν .1735/87.

Η θέση αυτή θα πληρωθεί με τακτικό υπάλληλο μόνο όταν κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο η προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορ. χρόνου.

Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου.

Μία (1) θέση διοικητικού υπαλλήλου.

Η ανωτέρω θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 Ν. 1735/87 καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 3.

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της διοικητικής περιουσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας.

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομέων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξάγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων των Κοινοτικού Συμβουλίου.

5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμ-

βουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που της ανατίθεται.

9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεων των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής Υπηρεσίας.

10. Η ενημέρωση του προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άδρευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4.

Τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του άρθρου 2 του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π.Δ./τος 37α/87.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 11 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΕΛ. ΛΑΣΚΗΣ

Αριθ. Β.21204 (9)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. κοινότητας Μαυροχάδων Ν. Καρδίτσας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.

2. Την αριθμ. 53560/59/6.8.1986 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών.

3. Την αριθμ. 31/88 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Μαυραχάδων Ν. Καρδίτσας με την οποία ψηφίζεται ο οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθμ. 4/14ε/13.10.1988 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Μαυραχάδων όπως έχει ψηφισθεί με την αριθμ. 31/88 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1.

Συγκρότηση υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική υπηρεσία.

Το Οργανωτικό σχήμα της κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Άρθρο 2.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό:

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Η θέση αυτή θα παραμείνει κενή και δεν θα πληρώνεται όσο χρόνο θα υπηρετεί στην προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου ο υπάλληλος που έχει καταταγεί σ' αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 Ν .1735/87.

Η θέση αυτή θα πληρωθεί με τακτικό υπάλληλο μόνο όταν κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο η προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορ. χρόνου.

Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου.

Μία (1) θέση διοικητικού υπαλλήλου.

Η ανωτέρω θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 Ν. 1735/87 καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 3.

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της διοικητικής περιουσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας.

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομέων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξάγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων των Κοινοτικού Συμβουλίου.

5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που της ανατίθεται.

9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεων των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής Υπηρεσίας.

10. Η ενημέρωση του προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άδρευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4.

Τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του άρθρου 2 του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π.Δ./τος 379α/87.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 11 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΕΛ. ΛΑΣΚΗΣ

Αριθ. Β. 21206 (10)

Προσαρμογή Ο.Ε.Υ. κοινότητας Μορφοβουνίου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 3 Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Ν. 1586/86.

2. Την αριθμ. 53560/59/13.10.1988 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών.

3. Την αριθμ. 73/88 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Μορφοβουνίου με την οποία ψηφίζεται ο οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 η οποία έχει διατυπωθεί στο αριθμ. 4/14στ/13.10.1988 πρακτικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας

Μορφοβουνίου όπως έχει ψηφισθεί με την αριθμ. 73/88 απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1.

Συγκρότηση υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική υπηρεσία.

Το Οργανωτικό σχήμα της κοινότητας ονομάζεται γραμματεία με προϊστάμενο τον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Άρθρο 2.

Διοικητικές Υπηρεσίες

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως παρακάτω:

Μόνιμο προσωπικό:

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Η θέση αυτή θα παραμείνει κενή και δεν θα πληρώνεται όσο χρόνο θα υπηρετεί στην προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου ο υπάλληλος που έχει καταταγεί σ' αύτη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 Ν .1735/87.

Η θέση αυτή θα πληρωθεί με τακτικό υπάλληλο μόνο όταν κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο η προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορ. χρόνου.

Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου.

Μία (1) θέση διοικητικού υπαλλήλου.

Η ανωτέρω θέση που έχει συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 Ν. 1735/87 καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 3.

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της διοικητικής περιουσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική αρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας.

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομέων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξάγωγή της σχετικής αλληλογραφίας για τις μεταβολές στα Μητρώα και Δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του Αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας καθώς και η επίδοση των προσκλήσεων συνεδριάσεων των Κοινοτικού Συμβουλίου.

5. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

7. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

8. Η αντιγραφή, δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας αποφάσεων, πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που της ανατίθεται.

9. Η παρακολούθηση των νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεων των διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής Υπηρεσίας.

10. Η ενημέρωση του προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

11. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άδρευσης καθώς και κάθε υπηρεσία που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

12. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 4.

Τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του άρθρου 2 του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του Π.Δ./τος 37α/87.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 11 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΕΛ. ΛΑΣΚΗΣ

Αριθ. Ε.8458 (11)

Διορισμός μελών Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Ξάνθης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Με την 8458/1988 απόφαση του Νομάρχη Ξάνθης διορίσθηκαν για ένα έτος τα παρακάτω τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών επιτάξεων Ν. Ξάνθης.

1) Τακτικά Μέλη

α) Ανχης (Π2) Παπαδόγκωνας Παναγιώτης το Δ' ΣΣ/4ο Ε.Γ. ΕΓ σε αντικατάσταση του Ανχη (ΤΘ) Μπούρου Απόστολου.

β) Ανχης (ο) Φουρτούνας Γεώργιος του Δ' ΕΛΔΑΠ σε αντικατάσταση του Τχη (ο) Σδρέβανου Μαρίνου.

2) Αναπληρωματικά Μέλη

α) Ανχης (ΜΧ) Τερεζάκης Εμμανουήλ του Δ' ΔΣ/ΔΜΧ.

β) Τχης (ο) Σδρέβανος Μαρίνος του Δ' ΚΤΣ σε αντικατάσταση του Ανθλγού (ο) Λιάμη Νικολάου.

Παρατείνεται η θητεία των λοιπών μελών για ένα έτος.

Ξάνθη, 9 Νοεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/ντής
ΣΩΤ. ΝΤΟΥΒΡΑΣ

Αριθ. ΕΣ/23610 (12)

Τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηράκλειας Ν. Σερρών.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αναφορά του Δήμου Ηράκλειας αριθμ. 3292/10.8.1988 με την οποία υποβλήθηκε η απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου αριθ. 75/1988 που αναφέρεται στην τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου στις διατάξεις του Ν. 1586/1986.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1-4, 9 και 15 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» και το Π.Δ. 37α/1987.

4. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του ν. 1188/81 και άρθρ. 14 παρ. 9 Ν. 1586/86 αριθ. 5/2/30.9.1988, τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου και την οικονομική κατάσταση του Δήμου.

5. Τις αριθ. 53660/59/6.8.1986 και 75643/16.1.1987 διαταγές του ΥΠΕΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηράκλειας, ο οποίος τροποποιήθηκε και προσαρμόσθηκε με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αριθ. 75/1988, ώστε αυτός να περιλαμβάνει την κατωτέρω υπηρεσιακή διάρθρωση:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υπηρεσία του Δήμου απαρτίζεται από:

Α' Μία Διεύθυνση διοικητικών, οικονομικών και λοιπών υπηρεσιών η οποία αποτελείται

1) Από το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και

2) Από τα μη αυτοτελή γραφεία.

α) Γραφείο Πρωτοκόλλου–Αρχείο–Διεκπεραίωση

β) Γραφείο Οικονομικής Διοίκησης (Λογιστήριο – προμηθειών – προσόδων – Δημοτικής περιουσίας)

γ) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης

δ) Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου Δημ/κής Επιτροπής

ε) Γραφείο Δημοτικών Σφαγείων

στ) Γραφείο Κήπων και δενδροστοιχειών

ζ) Γραφείο Δημοτικών αφοδευτηρίων

η) Γραφείο καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων

Β' Ένα μη αυτοτελές γραφείο τεχνικών υπηρεσιών το οποίο υπάγεται απ' ευθείας στο Δήμαρχο.

Η Οργανική σύνθεση του προσωπικού του Δήμου διαρθρώνεται και διαβαθμίζεται ως εξής:

Α' ΘΕΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

I. Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικών

Έξι (6) θέσεις υπαλλήλων με διαβάθμιση Γ'-Α'

II. Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων

Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Γ'-Α'

III. Κλάδος ΥΕΙ Κλητήρων–Θυρωρών–γεν. καθηκόντων

Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Δ'-Γ'

2. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

I. Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών

Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Γ'-Α'

II. Κλάδος ΔΕ4 μηχανοστασιαρχών

Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Γ'-Α'

III. Κλάδος ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων

Δύο (2) θέσεις υπαλλήλων με διαβάθμιση Γ'-Α'

IV. Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών

Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Γ'-Α'

Η θέση αυτή συστήθηκε αυτοδίκαια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1476/84.

3. ΘΕΣΕΙΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

I. Κλάδος ΔΕ 35 δενδροκηπουρών – δενδροκόμων – κηπουρών – ανθοκόμων.

Μία (1) θέση υπαλλήλου με διαβάθμιση Γ'-Α'

Η θέση αυτή συστήθηκε αυτοδίκαια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1476/84.

4. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

I. Κλάδος ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας

Έξι (6) θέσεις υπαλλήλων με διαβάθμιση Δ'-Γ'

Από τις παραπάνω θέσεις:

α) Οι τέσσερις (4) αναφέρονται στην υπηρεσία καθαριότητας κοινόχρήστων χώρων και αποκομιδής απορριμάτων.

β) Η μία (1) θέση στην καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων και

γ) Η μία (1) θέση στην καθαριότητα των δημοτικών σφαγείων.

5. ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ (άρθρου 329 Ν. 1188/81)

I. Κλάδος ΔΕ 20 τεχνικού και λοιπού προσωπικού

Μία (1) θέση υπαλλήλου (λιπαντού αντλιοστασίου) με διαβάθμιση Γ'-Α'

Η θέση αυτή θα καταργηθεί μόλις αποχωρήσει με οποιονδήποτε τρόπο από την υπηρεσία ο υπάλληλος που την κατέχει σήμερα.

II. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

α) Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας

β) Μία (1) θέση εργάτριας καθαριότητας (καθαρίστρια).

Οι θέσεις αυτές εφόσον κενωθούν για οποιοδήποτε λόγο καταργούνται.

Β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1) Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων του Δήμου κρίνονται υπάλληλοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/1986.

2) Για τη θέση του Προϊσταμένου της Δ/νσης Διοικητικών, Οικονομικών και λοιπών υπηρεσιών κρίνεται υπάλληλος του κλάδου ΔΕΙ Δ/κού.

3) Για τη θέση του Προϊσταμένου του Τμήματος διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών κρίνεται υπάλληλος του κλάδου ΔΕΙ Δ/κού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 2 Νοεμβρίου 1988

Η Νομάρχης

ΕΥΦΗ Δ. ΜΗΤΩΣΗ